**ДОГОВІР № 2482МБ-18**

**Про надання послуг**

**м. Київ 21.08.2018**

Товариство з обмеженою відповідальністю ‘‘**Фрідман-Україна’’**, Свідоцтво про державну реєстрацію № 1 074 102 0000 007780 від 02.06.2005р., далі за текстом «***Виконавець***», в особі директора ***Мельника Віталія Григоровича***, який діє на підставі Статуту і наказу про призначення, та Товариство з обмеженою відповідальністю "**ЕКРАН**", в особі генерального директора ***Карпінського Зіновія Євстахійовича***, який діє на підставі статуту, далі за текстом «***Замовник***», з іншого боку, склали цей Договір про нижченаведене:

1. **Предмет Договору**

1.1. **Замовник** доручає, а **Виконавець** приймає на себе зобов'язання надати **Замовнику** послуги щодо консультацій та оформлення необхідних документів для отримання **Замовником** уМіністерство екології та природних ресурсів України (далі по тексту – «**Міністерство**») дозволу на вивезення відходів за кордон (далі по тексту – «**Послуга**»).

1. **Права та обов'язки Виконавця**
   1. **Виконавець** зобов'язується:
      1. надавати **Замовнику** допомогу, що виражається у вигляді:
2. підготовки проектів документів, необхідних для надання **Послуг**, їх подача (після схвалення **Замовником**) до Міністерства, для одержання дозволу на вивезення відходів за кордон;
   * 1. вчасно повідомляти **Замовника** про необхідність надання документів й інформації, необхідних для надання **Послуги**;
     2. повідомляти **Замовника** на його вимогу всі відомості про хід надання **Послуг**;
     3. дотримувати конфіденційності у відношенні:
3. питань, по яких **Замовник** звернувся до **Виконавця**;
4. інформації й документів, наданих **Замовником**;
5. іншої інформації, отриманої **Виконавцем**.
   1. **Виконавець** не несе відповідальності за зміст і достовірність інформації й документів, наданих **Замовником**.
   2. **Виконавець** не несе відповідальності за використання **Замовником** інформації, отриманої в результаті надання Послуги **Замовнику**, з метою, що суперечить меті надання **Послуги**.
   3. При виконанні зазначених у п. 2.1. даного Договору обов'язків **Виконавець** керується чинним законодавством України й даним Договором.
6. **Права й обов'язки Замовника**
   1. **Замовник** зобов'язується:
      1. вчасно й у повному обсязі забезпечувати **Виконавця** всіма необхідними для виконання даного Договору відомостями, матеріалами, документами, у тому числі документами в необхідній кількості екземплярів, спеціальними нормативними актами, що регулюють діяльність **Замовника**;
      2. надавати **Виконавцю** для виконання Договору повну і достовірну інформацію;
      3. вчасно оплачувати послуги **Виконавця** в розмірі, передбаченому ст. 4 даного Договору;
      4. прийняти від **Виконавця** результати послуг відповідно до Договору.
      5. У відповідності з даним Договором **Замовник** має право вимагати від **Виконавця** надати **Послуги**, передбачені даним Договором.
7. **Вартість Послуг і порядок розрахунків**
   1. Загальна вартість Послуг **Виконавця** за даним Договором визначається сторонами шляхом укладення додаткової угоди до цього договору яка є невід’ємною його частиною.
   2. Замовник має право перерахувати аванс (попередній платіж) який не може бути більшим 30 (тридцять) % від попередньо погодженої ціни послуг.
   3. Сума, визначена відповідно до п. 4.1. Договору, сплачується **Виконавцю** лише у випадку отримання **Замовником** уМіністерстві екології та природних ресурсів України дозволу на вивезення відходів за кордон. Строк оплати – 3 календарних днів з дати отримання замовником дозволу на вивезення відходів за кордон.
   4. Грошова сума, визначена відповідно до п. 4.1. даного Договору, виплачується **Замовником Виконавцю** через банк відповідно до правил, установленими для безготівкових розрахунків, протягом 3 (три) календарних днів з дати отримання замовником дозволу на вивезення відходів за кордон.
   5. У разі ненадання, неможливості надання чи надання послуг **Виконавцем** не у повному обсязі, з підстав що не пов’язані з прийняттям органами державної влади нормативно правових актів загальної дії, у зв’язку з прийняттям яких не являється можливим надання послуги (заборона видачі дозволу), **Виконавець** зобов’язаний повернути **Замовнику** сплачений **Замовником** авансовий платіж згідно п. 4.2. цього Договору на протязі 3-х днів з моменту направлення письмової вимоги **Замовника**. Така вимога може бути направлена засобами електронного зв’язку (Е-mail).
8. **Порядок прийому-передачі послуг**
   1. Послуги **Виконавця** вважаються наданими **Замовнику** належним чином з дати отримання Замовником дозволу на вивезення відходів за кордон.
   2. Акт прийому-передачі наданих послуг складається в письмовій формі й підписується уповноваженими представниками Сторін, чиї підписи скріплюється печатками Сторін, протягом 10 (десяти) календарних днів після виконання умов зазначених у п. 5.1.
9. **Термін дії Договору**

6.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення їхніх підписів печатками Сторін і діє протягом часу, достатнього й необхідного для реального й належного виконання даного Договору Сторонами.

1. **Конфіденційність**
   1. Сторони зобов'язуються не розголошувати інформацію, під якою розуміється зміст даного Договору і будь-які інші дані, які надаються кожній зі Сторін у зв'язку з виконанням даного Договору. Кожна зі Сторін зобов'язується не розголошувати та не поширювати цю інформацію будь-якій третій Стороні без попередньої письмової згоди іншої Сторони.
   2. Сторони зобов'язуються вжити заходи, що забезпечують повне збереження інформації, під якою розуміється зміст даного Договору.
   3. У випадку розголошення або поширення інформації, під якою розуміється зміст Договору, а також невжиття заходів, передбачених п. 7.2. даного Договору, винна Сторона несе відповідальність відповідно до чинного законодавства.
   4. Сторони дають згоду на обробку своїх персональних даних та ознайомлені з правами, які передбачені Законом України « Про захист персональних даних» від 01.0.6.2010 № 2297-VI». Сторони за договором забезпечують захист персональних даних своїх співробітників від несанкціонованого доступу та незаконного використання, а також несуть відповідальність за їх передачу.
2. **Врегулювання спорів**
   1. Суперечки, що виникають між Сторонами при виконанні Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди - судом відповідно до матеріальних і процесуальних норм законодавства України.
3. **Форс-мажор**
   1. Зобов'язання Сторін за даним Договором вважаються такими, що втратили чинність у випадку виникнення не залежних від Сторін обставин непереборної сили, що безпосередньо призводить до неможливості виконання зобов'язань Сторін за даним Договором.
   2. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, зобов'язана про настання або припинення дії вищевказаних обставин негайно, не пізніше 3-х днів з моменту їхнього настання або припинення, у письмовій формі (у т.ч. телеграма, факсове повідомлення) сповістити іншу Сторону. Несвоєчасне повідомлення про непередбачувані обставини позбавляє відповідну Сторону права посилання на них у майбутньому.
4. **Заключні положення**
   1. Даний Договір складений при повному розумінні Сторонами його предмета й термінології та заміняє будь-які інші угоди або переписку по даному предмету, що передували його укладанню.
   2. В усьому, що не передбачено даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
   3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.
   4. Будь-які зміни й доповнення до даного Договору, включаючи додатки до нього, будуть дійсні за умови, що їх викладено у письмовій формі й підписано уповноваженим представниками Сторін та скріплені печатками сторін.
   5. Даний Договір складений у 2-х примірниках, які мають рівну юридичну силу: один - для **Виконавця**, а другий - для **Замовника**.
5. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець**  **Товариство з обмеженою відповідальністю ‘‘Фрідман-Україна’’**  ЄДРПОУ 33552840 | **Замовник**  **Товариство з обмеженою відповідальністю "ЕКРАН"**  ЄДРПОУ 22415836 |
| 03113, м. Київ, проспект Перемоги, 68/1, оф. 62  03151, м. Київ, вул. Ушинського, 40, корпус Б, офіс 505  телефон +380 44 209 1283  Р/р 26009261197 в ПАТ АБ "Укргазбанк", м. Київ, МФО 320478  Р/р 26001052611836 в Філії «Розрахунковий центр» ПАТ КБ «Приватбанк», м. Київ, МФО 320649  ІПН 335528426596  Свідоцтво платника ПДВ 100335686  Є платником податку на прибуток на загальних підставах. | 82400, Львівська область, м. Стрий, вул. Коновальця, 3  телефон 03245 4 00 18  Р/р 26001000004251  в ПАТ "ВіЕс Банк"  МФО 325213  IПН 224158313110  Св-во платника ПДВ 100199754 |
| **Від Виконавця:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Від Замовника:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |